



---

**Fraværende:**

**1) Bestyrelsens sammensætning**

**2) Konstituering**

**3) Godkendelse af bestyrelsens forretningsorden**

Forretningsorden for bestyrelsen  
ved  
Hindholm Privatskole

- Stk. 1. Første bestyrelsesmøde afholdes i august. På dette møde konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand og der fastlægges datoer for skoleårets bestyrelsesmøder.
- Stk. 2. Bestyrelsen afholder møder mindst 6 gange pr. år og så ofte formanden eller et flertal af den øvrige bestyrelse finder det nødvendigt.
- Stk. 3. Formanden indkalder til alle bestyrelsesmøder med mindst 8 dages varsel og giver inden møderne de pågældende underretning om hvilke punkter, der er på dagsordenen.
- Stk. 4. Ethvert bestyrelsesmedlem kan få optaget punkter på dagsordenen.
- Stk. 5. Formanden - eller i hans fravær næstformanden - leder mødet og drager omsorg for, at beslutningerne føres til protokol.
- Stk. 6. Protokollen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der deltager i mødet.
- Stk. 7. Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.
- Stk. 8. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens/næstformandens stemme afgørende.
- Stk. 9. Skolens ledelse og to medarbejderrepræsentanter kan deltage i møderne uden stemmeret.
- Stk. 10. Skolens viceleder er bestyrelsens sekretær.

**4) Orientering om skoleårets start**

**5) Økonomi**

Det estimerede regnskab udsendes til medlemmerne et par dage før mødet.

## **6) Orientering om frivillig musikundervisning efter skoletid**

## **7) Ansættelse af ny serviceleder**

Skolens serviceleder, Jørgen Frederiksen, går på efterløn medio oktober. Orientering om ansættelse af hans efterfølger.

## **8) Bestyrelsens arbejdsområder i skoleåret 2014/15**

## **9) Skoleårets bestyrelsesmøder:**

29. september

28. oktober

19. november

16. december

18. februar

23. marts

23. april

29. april (forældrekredsmøde)

20. maj

19. juni

## **10) Meddelelser**

## **11) Eventuelt**