

## Tilsyn ved Hindholm Privatskole

Tilsynet omfatter:

Gennemgang af interne årsplaner for et eller flere klassetrin. Tilsynsførende udvælger klassetrin. Planerne sendes umiddelbart efter udarbejdelsen.

Desuden orientering via mere forenklede årsplaner på skolens hjemmeside.

Minimum 2 besøgsdage på skolen, hvor undervisningen følges. Det tilstræbes, at den tilsynsførende over en 4-årig periode kommer gennem et repræsentativt antal fag, klasser og lærere.

Kortere besøg på skolen i forbindelse med morgensang, temadage, eller andre arrangementer.

Gennemsyn af eksamensprotokoller med særlig fokus på fagene dansk, matematik og engelsk.

Gennemsyn af

- Bestyrelsesreferater efter hvert møde
- Korrespondance, som har relevans for tilsynsarbejdet. Skolelederen er ansvarlig for, at korrespondancen fremsendes til tilsynsførende.
- Nyhedsbreve
- Årsskrift
- Desuden sendes Invitationer til div. arrangementer.

Der afholdes 2 – 4 møder om året med skolelederen og evt. bestyrelsesformanden. Indholdet er en orientering om, hvad der rører sig på skolen og om faglige/pædagogiske planer og visioner. Det tilstræbes, at der holdes minimum 1 efterårs- og 1 forårsmøde.

Tilsynsførende deltager i det 2. bestyrelsesmøde i det nye skoleår.

Tilsynsførende aflægger hvert år på skolens generalforsamling en beretning om årets tilsynsarbejde. Denne beretning formlægges lægges på skolens hjemmeside.

Susanne Klausen  
Poul Schelde Hansen  
Per Stenbøg  
Mogens Olesen  
20. august 2007

Denne beskrivelse erstatter beskrivelsen fra 7. april 2006

**Fra april 2016 overgår skolen til selvevaluering**